



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

De Vlindertuin (KDV)

Ketelboetershoek 19

7328 JE Apeldoorn

Registratienummer 183015010

Toezi chthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente: Apeldoorn
Datum inspectie: 06-07-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 15-07-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen	4
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items.....	11
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	14
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning.....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Daarnaast is de wijziging houder meegenomen.

Beschouwing

Wegens de coronacrisis heeft de inspectie aangekondigd plaatsgevonden. In overleg met de houder is gezocht naar een geschikt moment om de observatie uit te kunnen voeren. De observatie van de pedagogische praktijk heeft tijdens het buitenspelen plaatsgevonden. Op de babygroep is vanaf buiten geobserveerd. De houder heeft de documenten van tevoren via de mail verstuurd naar de toezichthouder om het bezoek op de locatie zo kort mogelijk te houden.

Kinderdagverblijf De Vlindertuin is een kleinschalig kinderdagverblijf met 2 stamgroepen.

Er wordt opvang geboden in een babygroep en een peutergroep. In hetzelfde pand is tevens een BSO gevestigd van de organisatie.

Zowel de beroepskrachten als de houder hebben coöperatief meegewerkt bij het onderzoek.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek van 2017: geen overtredingen;
- Jaarlijks onderzoek van 2018: geen overtredingen;
- Jaarlijks onderzoek van 2019: geen overtredingen.

Bevindingen

Uit dit onderzoek is gebleken dat alle getoetste kwaliteitsvoorschriften worden nageleefd.

Daarnaast is een wijzigingsverzoek ingediend. Het betreft de omzetting van een eenmanszaak naar een Stichting. De meegezonden documenten zijn beoordeeld.

Een toelichting is de lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Wijzigingen

Op 9-11-2019 heeft de houder een wijzigingsverzoek ingediend. Het betreft de omzetting van een eenmanszaak naar een stichting.

De houder van de Vlindertuin heeft de wijziging tijdig doorgegeven aan de gemeente Apeldoorn. De wijziging is ingegaan op 1-1-2020.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (VOG Rechtspersonen)
- Wijzigingsformulier exploitatie

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan versie: 'mei 2019.' Het pedagogisch beleidsplan is op de website van de houder geplaatst.

De volgende items worden concreet beschreven:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij.
- In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

De praktijkobservatie is in de ochtend uitgevoerd. Door de coronacrisis heeft het bezoek aangekondigd plaatsgevonden. In overleg met de houder is een geschikt moment voor de observatie uitgekozen. De peutergroep is tijdens het buitenspelen geobserveerd. De kinderen op de babygroep zijn binnen. De toezichthouder heeft deze groep kort vanaf buiten groep geobserveerd.

Tijdens het buitenspelen heeft de beroepskracht veel interactie met de kinderen. De beroepskracht doet een buitenspel met de kinderen. De kinderen staan in een cirkel en hebben allemaal een punt van een doek vast. Als alle kinderen het doek vast hebben, gooit de beroepskracht er een bal op. Dan beginnen ze samen heel hard aan het doek te schudden. Het is de bedoeling dat de bal zo lang mogelijk op het doek blijft liggen. De eerste keer valt de bal er snel vanaf. De tweede keer blijft hij er wat langer op liggen. De kinderen krijgen hiervoor een compliment van de beroepskracht: "He wat goed, de bal ligt er nu al iets langer op.

Na het spelletje mogen de kinderen iets kiezen uit de schuur. De kinderen staan tegen de muur en mogen om de beurt naar de beroepskracht komen om te vertellen waar ze mee willen spelen. "Wat wil jij X?"

Een aantal kinderen kiezen ervoor om te fietsen op het plein en andere kinderen kiezen voor krijtjes om een tekening te maken op het krijtbord. Tijdens het tekenen kijkt de beroepskracht bij de kinderen en geeft ze complimentjes over de tekeningen die gemaakt zijn zoals: "Mooi hoor." De beroepskracht loopt naar de kinderen die aan het fietsen zijn en stelt voor om een fietspad met krijt te tekenen op de grond. De kinderen reageren enthousiast. Samen maken ze een fietspad, waar de kinderen later over kunnen fietsen.

Op de babygroep zitten de twee kinderen die wakker zijn bij de beroepskracht op de bank. Ze leest een verhaaltje voor over Nijntje. Ze betreft de kinderen bij het verhaal door vragen te stellen als: "Waar is de jas?" De kinderen wijzen vervolgens de jas aan. Daarnaast benoemt ze woorden uit het boek die de kinderen daarna na kunnen zeggen.

Eén van de kinderen zit met een krijtje op de fiets. De beroepskracht wijst het kind op de regel: X, jij hebt een krijtje in de hand. Die hoort bij het bord he. Als je wilt fietsen moet je het krijtje even weg leggen."

Eén van de oudere kinderen moet naar het toilet. Ze krijgt van de beroepskracht de vrijheid om dit zelf te doen. De beroepskracht zegt wel tegen het kind: "Wel je handen wassen he?" Als het kind weer terugkomt vraagt de beroepskracht of het allemaal gelukt is. "Heb jij je handen gewassen? Laat mij je handen eens voelen?" Het kind krijgt vervolgens een compliment van de beroepskracht.

Gebruikte bronnen

- Interview
- Observatie(s) (Buitenspelen)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder Stichting de Vlindertuin is ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag rechtspersonen goedgekeurd.

De beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker en de uitvoerend bestuurders zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Stichting de Vlindertuin in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao Kinderopvang een kwalificatie geven. De toezichthouder heeft de beroepskwalificaties van deze beroepskrachten digitaal in kunnen zien.

Pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Vanaf 1 januari 2019 geldt het volgende wettelijke voorschrift voor de pedagogisch beleidsmedewerker: Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die op deze locatie ingezet wordt is in het bezit van een diploma MBO Pedagogisch Werk 4. In de kwalificatie-eis die is opgenomen in het CAO kinderopvang valt deze opleiding onder B 1. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een aanvullende scholing gevolgd op het gebied van coaching en/of pedagogiek 0-13 jaar. De training is gevolgd bij de NTI (Kort HBO programma Pedagogisch beleidsmedewerker en coach). Deze is opgenomen in het document Branche erkende scholing voor pedagogisch beleidsmedewerker/ coach van FCB. Een afschrift van het behaalde certificaat is ingezien.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er zijn op dit KDV twee stamgroepen: een babygroep en een peutergroep. In de babygroep worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen. In de peutergroep worden 15 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen. Elke stamgroep heeft een eigen groepsruimte.

Op de dag van de inspectie zijn er op:

- De babygroep 5 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten;
- De peutergroep 7 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht.

Zowel tijdens de inspectie als uit de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten is op te maken dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn op dit KDV twee stamgroepen: een babygroep en een peutergroep. In de babygroep worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen. In de peutergroep worden 15 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (Buitenspelen)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een aanvullend 'protocol heropening kinderopvang geschreven. In dit protocol staan (extra) maatregelen beschreven om een besmetting met het coronavirus zo klein mogelijk te houden.

In het protocol staat onder andere:

- Maatregelen beschreven vanuit het RIVM;
- Over fysiek contact;
- Hygiëne maatregelen;
- Wanneer blijft een kind thuis;
- Hoe de breng en haalmomenten zijn georganiseerd.

Het protocol is met ouders gecommuniceerd en is daarnaast te vinden op de website van de houder.

In de praktijk blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het protocol en hierna handelen.

EHBO certificaten

De aanwezige beroepskrachten zijn in bezit van een kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang gestelde eisen. De EHBO-certificaten zijn via de mail ingezien.

Gebruikte bronnen

- EHBO-certificaten
- Protocol(len)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Vlindertuin
Website : <http://www.devlindertuin.net>
Aantal kindplaatsen : 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang de Vlindertuin
Adres houder : Ketelboetershoek 19
Postcode en plaats : 7328 JE Apeldoorn
KvK nummer : 76215989
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 06-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 09-07-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-07-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-07-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 20-07-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.