



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO De Vlindertuin (BSO)

Ketelboetershoek 19

7328 JE Apeldoorn

Registratienummer 694646192

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	14-11-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-02-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>10</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	10
PERSONEEL EN GROEPEN.....	10
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>12</b>
OPVANGGEGEVENS .....	12
GEGEVENS HOUDER .....	12
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>12</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	12
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	12
PLANNING .....	12
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>13</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Deze buitenschoolse opvang (BSO) is in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is verricht op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogische praktijk;
- Verklaringen Omtrent Gedrag en diploma's;
- Groepsgrootte;
- Beroepskracht-kindratio.

Als gevolg van de nieuwe regelgeving per 01-01-2019 zijn, in overleg en opdracht van de gemeente, de nieuwe kwaliteitseisen onderzocht en beschreven. Het betreft nieuwe voorschriften die betrekking hebben op de eisen ten aanzien van en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De voorschriften worden beoordeeld in 2020. Dit is landelijk beleid.

## Beschouwing

Buitenschoolse opvang (BSO) De Vlindertuin is gevestigd aan de Ketelboetershoek 19 te Apeldoorn.

Er is tevens het kinderdagverblijf (KDV) De Vlindertuin op dit adres gehuisvest van dezelfde houder.

De BSO staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang((LRKP) met 9 kindplaatsen. De opvang vindt op kleinschalige wijze plaats.

### **Inspectiegeschiedenis**

Onderzoek voor registratie: er zijn overtredingen geconstateerd op de onderdelen veiligheid en gezondheid en het pedagogisch klimaat.

Onderzoek na registratie 2017: geen overtredingen.

Jaarlijks onderzoek 2018: geen overtredingen

### **Bevindingen**

De BSO voldoet aan alle getoetste wettelijke voorschriften.

In onderstaand rapport is verdere toelichting te lezen.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

BSO De Vlindertuin heeft de werkwijze vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan, versie juni 2019.

De beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van het pedagogisch beleidsplan. Verder ontvangen de beroepskrachten pedagogisch coaching van de pedagogisch coach.

Uit de praktijkobservatie blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde buitenschoolse opvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk.

#### Situatie observatie

De observatie vond in de middag na schooltijd plaats. Er worden 6 kinderen door 1 beroepskracht opgevangen in de peutersruimte.

Tijdens de observatie vonden de volgende momenten plaats:

- Begeleide activiteit

Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van **het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang** (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

#### Observatie A

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

Observatie:

Bij de start van de observatie biedt de beroepskracht de kinderen in groepsverband een activiteit aan tafel aan. Er is rust in de groep en de kinderen luisteren aandachtig als ze de kinderen duidelijke uitleg geeft. Verder voert ze diverse gesprekjes met de kinderen. De sfeer is gemoedelijk. De kinderen hebben een vertrouwde relatie met de beroepskracht en komen naar de beroepskracht als ze iets willen vertellen of hulp nodig hebben. De beroepskracht is behulpzaam en communiceert op kindniveau passend bij de leeftijd van de kinderen. Ze hurkt bij de kinderen, zoekt oogcontact en houdt wat meer afstand als de kinderen behoefte hebben aan privacy. Het welbevinden van de kinderen is geborgd op het moment van de observatie.

*De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

#### Observatie B

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting*

*Vrije tijd/ ontspanning*

Observatie:

Op de middag van observatie gaan de kinderen een begeleide activiteit doen. Kinderen kunnen binnen een creatieve activiteit doen: het maken van huisjes. De kinderen doen tijdens deze activiteit ervaringen op met het prikken, tekenen en vouwen. Tijdens de begeleide laat de beroepskracht een actieve houding zien en heeft ze oog voor leermomenten. Tijdens de gesprekjes die plaatsvinden vraagt een kind wie er in het Engels tot 100 kan tellen. De beroepskracht reageert: "Dan ben je wel even bezig. Zullen we eerst tot 10 proberen te tellen, dat is al heel knap hoor. Ze heeft een positieve en motiverende houding en geeft de kinderen complimentjes als het lukt. Na de activiteit mogen de kinderen naar eigen voorkeur en interesse spelen met het in de ruimte aanwezige spelmateriaal.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.*

#### **Conclusie**

BSO De Vlindertuin biedt verantwoorde buitenschoolse opvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO juni 2019)

## Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. De verklaringen omtrent het gedrag zijn goedgekeurd.

### **Opleidingseisen**

#### *Diploma's beroepskrachten*

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao Kinderopvang een kwalificatie geven. De toezichthouder heeft de beroepskwalificaties van deze beroepskrachten op locatie in kunnen zien.

#### *Pedagogisch beleidsmedewerker(s)*

Vanaf 1 januari 2019 geldt het volgende wettelijke voorschrift voor de pedagogisch beleidsmedewerker: Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Wanneer een pedagogisch beleidsmedewerker op of na 1 januari 2019 is aangesteld, moet deze persoon voldoen aan de kwalificatie-eisen. Voor personen die al voor 1 januari 2019 in dienst waren en voor 1 januari 2019 zijn aangemeld voor een opleiding die leidt tot kwalificatie, geldt een overgangstermijn van 2 jaar.

De locatiemanager heeft tevens de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor het KDV. Zij beschikt over de een beroepskwalificatie van een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk. Ten tijde van het inspectiebezoek wordt een tweede medewerker bijgeschoold als beleidsmedewerker.

De beroepskwalificatie en de feitelijke inzet van de beleidsmedewerkers zijn niet beoordeeld. Zie ook de voorwaarde 'inzet pedagogisch beleidsmedewerkers'.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De toezichthouder heeft op locatie de dagplanning kind en personeel ingezien. Tevens zijn de indeling van de basisgroep en het wekelijkse plannings- en presentieoverzichten ingezien. Op de middag van de observatie zijn 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Er is sprake van een vakantiedag.

Op het moment van inspectie vinden de BSO-activiteiten plaats in de groepsruimte van de peutergroep. Eén peuter neemt deel aan de creatieve activiteit die wordt aangeboden.

Momenteel is de groepsgrootte bij de BSO als volgt:

Maandag: 1 kind  
Dinsdag: 4 kinderen  
Donderdag: 5 kinderen  
Vrijdag: 4 kinderen

Op deze dagen vindt de opvang plaats in de peutergroep. Er is dan sprake van gecombineerd opvangen van de peutergroep met de BSO.

De groepssamenstelling is op deze dagen als volgt:

	<b>Aantal kinderen</b>	beroepskrachten aanwezig	beroepskrachten nodig
Maandag	7: 5 kinderen van 2 en 3 jaar 2 kinderen van 4 tot 7 jaar	1	1
Dinsdag	11: 7 kinderen van 2 en 3 jaar 4 kinderen van 4 tot 7 jaar	2	2
Donderdag	15: 10 kinderen van 2 en 3 jaar 5 kinderen van 4 tot 7 jaar	2	2
Vrijdag	14: 10 kinderen van 2 en 3 jaar 4 kinderen van 4 tot 7 jaar	1	1

Als de BSO gecombineerd wordt opgevangen met de peutergroep is de maximale groepsgrootte die wordt aangehouden 15 kinderen.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de afwijking van de beroepskracht-kindratio op de dag van het inspectiebezoek overeenkomt met de beschrijving in het pedagogisch beleid en de voorschriften.

De houder berekent het vereiste aantal beroepskrachten aan de hand van de rekentool [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). De inzet van het aantal beroepskrachten wordt berekend aan de hand van het aantal aanwezige kinderen per basisgroep. De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd op het moment van inspectie.

### **Conclusie**

De houder van de BSO zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### Wettelijk voorschrift Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Vanaf 1 januari 2019 geldt het volgende over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker:

- De houder moet jaarlijks de wijze waarop de verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker moet worden ingezet schriftelijk vastleggen.
- Hetgeen de houder schriftelijk heeft vastgelegd dient inzichtelijk te zijn gemaakt voor ouders en beroepskrachten. Uit hetgeen is vastgelegd en gecommuniceerd moet duidelijk zijn op te maken dat iedere beroepskracht waarop het van toepassing is (zijnde in dienst op 1 januari van het betreffende jaar) dat jaar coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
- De houder moet de minimaal verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepalen aan de hand van een formule welke is vastgesteld door SZW: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers). Ook de inzet van flexibele beroepskrachten moet worden berekend. Voor de berekening van de flexibele inzet heeft SZW een (niet verplichte) rekentool ontwikkeld: <https://1ratio.nl/rpb>.

Deze eisen gelden op houderniveau.

### Vastleggen inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De organisatie heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald en schriftelijk vastgelegd in het document: coachingsplan 2019.  
Uitgaande van die document heeft de houder de berekening van beleids- en coachingsuren als volgt vastgelegd:

*'Berekening minimale aantal uren die de pedagogisch coach/beleidsmedewerker zal stoppen in de volgende onderdelen:*

*Formulering/invoering pedagogische beleidsvoornemens: 50 uur x 2 kindcentra (KDV/BSO) = 100 uur*

*Coaching bij werkzaamheden: 10 x FTE (5,4) = 54 uur'*

De houder heeft deze berekening opgesplitst in

*'Pedagogische beleidsvoornemens (Beleidsmedewerker) Totaal: 101 uur*

*'Coaching bij werkzaamheden (pedagogisch coach Totaal: 98 uur'*

Uitgaande van deze kengetallen vraagt dit volgens de geldende rekenregels te vinden op de rekenmethode <https://1ratio.nl/rpb> om een minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker van minimaal **154** uur per jaar.

Deze uren bestaan uit:

- Minimaal 100 uur per jaar (50 uur x 2 kindcentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- Minimaal 54 uur per jaar (10 uur x aantal 5,4) voor de coaching van beroepskrachten

### Vormgeving verdeling inzet Pedagogisch beleidsmedewerkers/coach

De houder heeft 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld, die wordt ingezet. Ten tijde van het inspectiebezoek wordt een tweede medewerker bijgeschoold als beleidsmedewerker. De werkelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de werkelijke ontvangen jaarlijkse coaching door iedere beroepskracht in de uitvoering van de werkzaamheden kan voor het kalenderjaar 2019 nog niet beoordeeld worden.

### Communicatie

Ouders zijn via nieuwsbrieven geïnformeerd over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft beroepskrachten geïnformeerd in een teamoverleg. De beroepskrachten zijn op de hoogte.

Uit de aan de toezichthouder overlegde documenten blijkt dat zowel de ouders als de medewerkers zijn geïnformeerd over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

### **Conclusie**

De houder heeft voor kalenderjaar 2019 een minimaal aantal uren bepaald en schriftelijk vastgelegd waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches worden ingezet en verdeeld over de verschillende kindcentra van de organisatie. Bij het jaarlijks onderzoek van 2020 zal worden beoordeeld of in de praktijk het minimaal aantal uren daadwerkelijk is ingezet en of iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder heeft het volgende in het pedagogisch beleidsplan beschreven over de op te vangen basisgroep:

*"De BSO is ingeschreven in het LRKP (Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen) met 8 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Voor deze kinderen is een specifieke ruimte ingericht met een inrichting die past bij een dergelijke groep in deze leeftijdscategorie. Omdat zowel de BSO als de peutergroep van het KDV (maximaal 15 kindplaatsen) onderbezet zijn worden deze groepen in de dagelijkse praktijk echter vooralsnog samengebracht in een combigroep. Zodra de BSO groep als ook de peutergroep substantieel een betere bezetting krijgen, zal, na advisering van de oudercommissie, de opzet met de combigroep niet langer plaats vinden en de BSO groep van haar eigen stamgroepsruimte gebruik gaan maken."*

Op de dag van de observatie worden 6 kinderen opgevangen in 1 basisgroep in de peuteropvangruimte.



De toezichthouder heeft de plannings- en presentieoverzichten op locatie ingezien. In de week van het inspectiebezoek is er sprake van gecombineerd opvangen van de peutergroep met de BSO. Bij de peutergroep en de BSO zijn dan vaste beroepskrachten aanwezig. Er is sprake van een vaste groep kinderen op deze dagen.

De groepssamenstelling is op deze dagen als volgt:

	<b>Aantal kinderen</b>
Maandag	7: 5 kinderen van 2 en 3 jaar 2 kinderen van 4 tot 7 jaar
Dinsdag	11: 7 kinderen van 2 en 3 jaar 4 kinderen van 4 tot 7 jaar
Donderdag	15: 10 kinderen van 2 en 3 jaar 5 kinderen van 4 tot 7 jaar
Vrijdag	14: 10 kinderen van 2 en 3 jaar 4 kinderen van 4 tot 7 jaar

Uit de steekproef genomen uit het overzicht op de dag van inspectie blijkt dat de opvang plaatsvindt een vaste basisgroep en dat de maximale grootte van de basisgroep is bepaald aan de hand van de geldende rekenregels.

### **Conclusie**

De kinderen worden opgevangen in een vaste basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (BSO juni 2019)
- Coachingsplan 2019

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.</p> <p>(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Vlindertuin  
Website : <http://www.devlindertuin.net>  
Vestigingsnummer KvK : 000031100767  
Aantal kindplaatsen : 9

### Gegevens houder

Naam houder : Dhr. H.J. Berkhout  
KvK nummer : 62051490  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn  
Adres : Postbus 9033  
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

### Planning

Datum inspectie : 14-11-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 24-01-2020  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 04-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-02-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 07-02-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.